ഫാറം നമ്പർ 3
(ചട്ടങ്ങൾ 12 ഉം 26 ഉം കാണുക)
പാർട്ട്ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (കേരള)
നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്ന് താല്ക്കാലിക മുൻകൂറുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറം

1. വരിക്കാരന്റെ പേരും അക്കൗണ്ട് നമ്പരും :

2. പ്രതിമാസ ശമ്പളവും ക്ഷാമബത്തയും :
ഉദ്യോഗപ്പേരും :
3. ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുൻകൂർ തുക :
(അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും) :
4. എന്ത് ആവശ്യത്തിന് ആണെന്ന് :

5. ഈടാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള :
തവണകളുടെ എണ്ണം :

6. മുൻകൂർ പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചടച്ച തീയതി :

7. ഈടാക്കാൻ നിൽക്കുന്ന മുൻകൂറുകളുടെ :
വിശദ വിവരങ്ങൾ. :
(1) മുൻകൂറുകളിലുള്ള തുകകൾ :

(2) ഓരോ മുൻകൂറും എടുത്ത തീയതി :

(3) ഓരോ മുൻകൂറിലും കൊടുക്കാൻ :
നിൽക്കുന്ന ബാക്കി :

7. (എ) സഞ്ചയിക്കപ്പെട്ട മുൻകൂറിലെ തുകയും }
ഇനം 3-ഉം 7 (3)-ാം നമ്പരും അത് തിരിച്ചട }
യ്ക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സഞ്ചിത }
മുൻകൂറിന്റെ പ്രതിമാസ തവണ തുകയും. }

8. ഏത് ട്രഷറിയിൽ നിന്നാണ് പണം ലഭിക്കാൻ
ആഗ്രഹിക്കുന്നത്. :

9. മുകളിലത്തെ സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകൾ ശരിയാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും പ്രാബല്യത്തിലുള്ള പാർട്ട്ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (കേരള) ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിക്കുന്നതിന് ഞാൻ സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ചട്ടങ്ങളെക്കുറിച്ച് മേൽപ്പറഞ്ഞ മുൻകൂർ തുല്യ പ്രതിമാസ തവണകളിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാമെന്നുകൂടി ഞാൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു.

വരിക്കാരന്റെ ഒപ്പ് :
സ്ഥലം. പേര് :
തീയതി. ഉദ്യോഗപ്പേര് :

10. അന്വേഷണ വിചാരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് :

സ്ഥലം.
തീയതി . വകുപ്പ്/ഓഫീസ് തലവന്റെ ഒപ്പ് :

11. അപേക്ഷകന്റെ വരവിലുള്ള മൊത്തം തുക:

12. അനുവദനീയമായ മുൻകൂർ തുക :

13. തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ട തവണകളുടെ എണ്ണം :

14. പരിഗണിക്കേണ്ട മറ്റേതെങ്കിലും വസ്തുത :

ആഫീസ്/വകുപ്പ് തലവൻ: